



一般借堂申請表

申請表編號: GA

(1) 申請機構/單位資料

機構名稱:	(中)	(英)
宗 教 :		
電 話 :		傳 真 :
電 郵 :		
地 址 :		
聯絡人姓名:		職 稱 :
電 話 :		電 郵 :

(2) 借堂資料

借用日期:	年 月 日 (星期)	時 間 :	
場 地 :	<input type="checkbox"/> 一樓大禮堂 <input type="checkbox"/> 一樓及二樓禮堂 <input type="checkbox"/> 三樓小禮堂 <input type="checkbox"/> 活動室_____ <input type="checkbox"/> 浸池 <input type="checkbox"/> 投影機及大銀幕 <input type="checkbox"/> 其他 : _____		
聚會目的:		聚會人數:	
借用設備:			
工作人員:	<input checked="" type="checkbox"/> 音響控制員 <input checked="" type="checkbox"/> 庶務員 <input type="checkbox"/> 風琴師 <input type="checkbox"/> 其他: _____		

(3) 申請人聲明

本人確認所有填報資料均完全屬實，亦已細閱「借堂規則及協議書」及「場地收費表」，並明白及願意遵守其一切規定。

簽署: _____

日期: _____

(負責人簽署及蓋印)